

Принято на заседании  
педагогического совета  
СОГБУ ДО «Станция юннатов»  
Протокол от 28.08.2024 № 3

Утверждаю  
Директор СОГБУ ДО  
«Станция юннатов»  
Приказ от 30.08.2024 № 81

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся СОГБУ ДО «Станция юннатов»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ,
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»,
- Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Стратегией развития воспитания в РФ (2015-2025 г.г.), принятой Правительством РФ от 25.05.2015г.
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" до 01.01.2027 от 28 сентября 2020 года № 28,
- Распоряжением Администрации Смоленской области от 11.06.2021 № 997-р/адм. «Стратегии развития воспитания в Смоленской области на период до 2025 года»,
- Конвенцией «О правах ребенка», принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года,
- Конвенцией о правах инвалидов, принятой резолюцией № 61/106 Генеральной Ассамблеей от 13.12.2006г.,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (редакции от 02.12.2013),
- Уставом СОГБУ ДО «Станция юннатов» от 11.09.2015 г. 1330-р/адм.

1.2 Правила внутреннего распорядка для обучающихся размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.3 При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **2. Организация и порядок проведения учебных занятий**

2.1. Прием детей проводится в соответствии с Положением о правилах приема в Учреждение.

2.2. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию занятий, составленному на основании Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» устройству, утверждаемому директором Учреждения. Расписание занятий составляется на учебный год (по полугодиям), размещаются на официальном сайте и вывешивается в помещении Учреждения на видном месте.

2.3. До начала каждого занятия в творческом объединении педагог дополнительного образования (педагог ДО) подготавливает необходимые учебные пособия: аппаратуру, видеоаппаратуру, оборудование, методические пособия, материалы и инструменты.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивает технический персонал и обучающиеся (в учебных помещениях) на началах самообслуживания.

2.4. На каждое творческое объединение заводится журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования по установленной форме.

2.5. При неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, он обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность педагога ДО.

2.6. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни Учреждения устанавливаются следующие поощрения для обучающихся:

- Награждение похвальным листом, грамотой;
- Награждение ценным подарком;
- Благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- Экскурсия.

2.7. Поощрение обучающихся осуществляется администрацией Учреждения.

2.8. За нарушение учебной дисциплины, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Учреждения.

2.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся вовремя их болезни, каникул, академического отпуска.

2.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

### **3. Основные обязанности обучающихся Учреждения**

#### ***Обучающиеся обязаны:***

1. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
2. Добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия творческого объединения, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной

общеразвивающей программы.

2.1. Сознательно относиться к занятиям, регулярно без опозданий и пропусков являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте, тишину, выполнять требования педагогических работников;

2.2. Во время занятий обучающийся должен соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, санитарно – гигиенические правила и требования;

2.3. Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;

2.4. При пропуске занятий обучающемуся надлежит сообщать педагогу ДО о причине неявки на занятия;

2.5. Обучающийся должен поставить в известность своего педагога о прекращении посещения творческого объединения;

2.6. Обучающийся принимать активное участие в жизни своего творческого объединения и Учреждения.

3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

***Обучающимся запрещается:***

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого учащегося;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении Учреждения и на его территории;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

- совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих во время нахождения на территории Учреждения и при проведении мероприятий;

#### **4. Права обучающихся Учреждения**

##### ***Обучающиеся имеют право :***

1. На ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.
3. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.
4. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.
5. На опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.
6. На выбор профиля и форм обучения в соответствие с индивидуальными особенностями и способностями.
7. На занятия в нескольких творческих объединениях Учреждения и смену их в течение учебного года.
8. На перевод в течение учебного года в любое объединение Учреждения либо в другое учреждение дополнительного образования или культуры.
9. На свободное участие в различных детских и юношеских общественных объединениях.
10. На участие в управлении Учреждения, избирать представителей в органы самоуправления Учреждения и быть избранным в них.

#### **5. Порядок в учебных помещениях**

- 5.1. За благоустройство в кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры и др.) - отвечает заместитель директора по административно - хозяйственной части.
- 5.2. За содержание исправности оборудования кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают педагоги ДО, ответственные за

кабинеты.

5.4. Ключи от всех учебных помещений должны находиться во время учебного процесса у организаторов учебного процесса, запасные ключи у зам.директора по АХР. Ключи от запасных выходов в специально отведенном месте.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие правила распространяются на территорию Учреждения и на все мероприятия, проводимые Учреждением.