Принято на заседании
педагогического совета
СОГБУ ДО «Станция юннатов»
Протокол от 31.08.2026 № 5

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета учтено
Протокол заседания ПК
СОГБУ ДО «Станция юннатов»
от 31.08.2026 № 11

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУ ДО «Станция юннатов»
Н.В. Коренькова
Приказ от 31.08.2026 № 144 – Осн.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00c93fba8c899cf91901508612dd97854e
Владелец: Коренькова Наталья Викторовна
Дата подписи: 17.09.26 15:15
Действителен: с 2025-10-29 до 2027-01-22

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – СОГБУ ДО «Станция юннатов»). При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учитываются следующие нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года № 19 Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и изменениями в СанПиН 1.2.3685-21, которые вступают в силу с 1 сентября 2025 года согласно постановлению Главного санитарного врача РФ от 17.03.2025 №2;

5. Письмо Министерства просвещения Российский Федерации от 28.04.2017г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей);

6. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № АБ-254/06 от 23.01.2026 года);

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022г. № 678-р «Об утверждении «Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07.2025 года №1745-р «Об утверждении Плана мероприятий второго этапа реализации Концепции развития дополнительного образования детей на 2025–2030 годы»;

9. Распоряжением Правительства РФ от 18.10.2023 № 2894-р. «Об утверждении стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации»;

10. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.01.2022г. № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

11. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29.09.2023 г. №АБ-3935/06 «О методических рекомендациях [по формированию механизмов обновления содержания, методов и технологий обучения в системе дополнительного образования детей, направленных на повышение качества дополнительного образования детей, в том числе включение компонентов, обеспечивающих формирование функциональной грамотности и компетентностей, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека, значимых для вхождения Российской Федерации в число десяти ведущих стран мира по качеству общего образования, для реализации приоритетных направлений научно-технологического и культурного развития страны].

1.2. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в СОГБУ ДО «Станция юннатов».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативно-правленческий документ СОГБУ ДО «Станция юннатов», определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

Образовательная программа – нормативный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса),

организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Направленность образования – ориентация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы (гл.1ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

Разноуровневость программ – соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

Такие программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

Сетевая форма реализации программ (далее – сетевая форма) обеспечивает возможность освоения учащимся общеобразовательной общеразвивающей программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

В реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в ред. Федерального закона от 02.12.2019 № 403-ФЗ).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации учащихся. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 02.12.2019 № 403- ФЗ в ред. Федерального закона (с изменениями на 2 июля 2021 года, действующая с 1 сентября 2021 года).

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая: дату, время, форму, тему и место проведения, формы контроля и продолжительность учебного занятия (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № АБ-254/06 от 23.01.2026 года).

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных

сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников (гл. 2, ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273- ФЗ). Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников (гл. 2, ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ).

1.4. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по форме содержания и процесса образовательной деятельности:

Комплексная – программа, состоящая из нескольких направлений деятельности (курсов, дисциплин), которые преподаются разными педагогами (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы.

Интегрированная – программа, объединяющая несколько подпрограмм (курсов, дисциплин), которые преподаёт один педагог (параллельно или в определённой последовательности) и являются обязательными для полноценного освоения программы.

Модульная – программа, которая состоит из нескольких самостоятельных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых обычно разными педагогами, но позволяющая учащимся выбирать для освоения модули, которые им наиболее интересны; модули также могут осваиваться параллельно или в определённой последовательности; модульная программа позволяет «конструировать» индивидуальные образовательные маршруты учащихся по их запросу.

Адаптированная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

2. Общие требования к порядку разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является основным документом педагога дополнительного образования, обеспечивающим организацию образовательного процесса в объединении и отражающим содержание его деятельности.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) – документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель взаимодействия педагога и учащихся объединения, позволяющая учащемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном направлении деятельности.

2.2 Цель Программы – обеспечение обучения, воспитания, развития учащихся. В связи с этим содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям мировой науки, культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему возрасту учащихся;
- направленностям дополнительного образования (естественнонаучной и др.);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности учащихся);
- средствах обучения и развития (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов);

Содержание Программы должно быть направлено на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся; • создание условий для развития личности учащихся;
- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия учащихся;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения у учащихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности учащихся, их интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности учащихся;
- укрепление психического и физического здоровья учащихся;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.3 Автором (составителем) Программы может являться педагог(и) дополнительного образования и/или методист, который(ые) самостоятельно определяют:
- цель, задачи, ведущую педагогическую идею, актуальность, отличительные особенности Программы;
- направленность и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем, блоков, модулей);
- последовательность их изучения и количество часов, предусмотренных на освоение, с указанием теоретических и практических занятий, продолжительность и периодичность занятий в неделю;
- адресатов Программы, т.е. состав учащихся (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по Программе;
- возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты освоения Программы, критерии, методы и формы их диагностики и оценивания.

2.4 Авторство закрепляется подписью с расшифровкой, которая располагается на последней странице Программы.

2.5 При разработке Программы следует учитывать направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовленности учащихся

(вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), требования санитарных правил, достижения современной педагогической науки.

2.6 Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

2.7 Программы обновляется периодически с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий.

2.8 Ответственность за качество разработанной Программы, полноту реализации и объективность контроля учебных достижений учащихся несёт автор(ы) – педагог дополнительного образования, а также методист, сопровождающий данную программу.

2.9 Ответственность за качество проведения экспертизы Программы несут члены экспертного совета.

2.10 Ответственность за качество и контроль реализации Программы в образовательном процессе СОГБУ ДО «Станция юннатов» несут заведующие отделами, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Требования к структуре и содержанию Программы

3.1 Программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- раздел 1 «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»;
- раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»;
- приложения.

3.2 Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение 1).

Титульный лист содержит:

- наименование учредителя и поставщика образовательных услуг по реализации Программы – учреждение, реализующее Программу;
- её название;
- возраст обучающихся – адресатов Программы;
- срок реализации Программы;
- ФИО и должность(и) разработчика(ов) Программы;
- место (город) и год ее разработки;
- гриф утверждения Программы в соответствии с локальными нормативными актами СОГБУ ДО «Станция юннатов».

3.3 Раздел 1 «Комплекс основных характеристик Программы» содержит пояснительную записку, цель, задачи и планируемые образовательные результаты, учебный план и содержание Программы.

3.3.1 Пояснительная записка к Программе раскрывает:

- направленность Программы;
- актуальность – своевременность, современность Программы;
- новизна и/или отличительные особенности Программы – характерные свойства, отличающие Программу от других;
- педагогическую целесообразность.

- указание адресатов Программы (категории учащихся, на которых рассчитана Программа), их возраст и возрастные психологические, социально-педагогические особенности (при необходимости – индивидуальные особенности);

- объем (совокупную продолжительность реализации Программы и продолжительность реализации каждой ее части), сроки освоения Программы; - режим занятий (периодичность занятий в неделю, продолжительность занятия с указанием времени перерыва (если необходимо), количество учащихся в группе) в соответствии с СанПиН.

3.3.2 Цель, на достижение которой направлена реализация Программы, и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели:

- цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;

- задачи, т.е. конкретные результаты реализации Программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

3.3.3 Планируемые результаты – перечень предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов освоения Программы (на каждый учебный год).

3.3.4 Содержание Программы, которое включает:

- учебный план – содержит название разделов (блоков, модулей) и тем программы с указанием количества часов на теоретические и практические занятия, формы аттестации/контроля, оформляется в табличной форме (Приложение 2);

- содержание Программы – это реферативное описание разделов (блоков, модулей) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом. При наличии тематических модулей, по каждому модулю следует указать: образовательную задачу модуля, которая будет поставлена перед учащимися; учебные задачи (подзадачи) модуля, которые будут поставлены перед обучающимися; тематическую программу модуля, которая обеспечивает интегративность, преемственность содержания Программы, ее уровневость (ознакомительный, базовый, углубленный уровни), а также другие содержательные аспекты программы.

3.4 Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий» раскрывает: методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов, оценочные и диагностические материалы, условия реализации Программы, информационное обеспечение Программы.

3.4.1 Методическое обеспечение реализации Программы раскрывает особенности организации образовательного процесса, в том числе используемые формы организации занятий, педагогические технологии, методы обучения и воспитания.

3.4.2 Рабочая программа учебных предметов, дисциплин (модулей) включает в себя название учебного предмета (модуля, курса), учебную задачу, тематическое планирование (Приложение 3), планируемые результаты, формы аттестации и контроля, календарный учебный график на каждую группу (Приложение 4).

3.4.3. Рабочая программа воспитания имеет целевую, содержательную, организационную составляющие, календарный план воспитательной работы (Приложение 5).

3.4.4 Оценочные и диагностические материалы отражают виды, способы и формы контроля и аттестации планируемых образовательных результатов, позволяющих определить их динамику: контрольно-измерительные материалы (КИМы) для проведения текущего и промежуточного контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, задания, задачи и т.п.

В случае проведения промежуточной (годовой) и итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, выставки, конкурса, соревнования, турнира и т.п., разрабатывается соответствующее Положение, которое является частью приложения к Программе.

3.4.4 Условия реализации Программы описывают:

- материально-техническое обеспечение Программы;
- информационно-методические и дидактические материалы;
- кадровое обеспечение (указываются при необходимости вспомогательные кадры (педагоги-организаторы, лаборанты и т.д.).

3.4.5 Информационное обеспечение Программы отражает необходимое для успешной реализации программы ресурсы – список литературы и Интернет-ресурсы.

Список литературы должен включать используемую для реализации Программы литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники).

Список литературы и Интернет-ресурсов оформляется отдельно для педагога и для учащихся в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Приложение 6).

4. Требования к оформлению текста Программы

4.1 Текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль – 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы.

4.2 Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль – 12), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

4.3 Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Порядок согласования и утверждения Программы

5.1. Программа представляется заведующему отделом и заместителю директора по учебно-воспитательной работе до начала учебного года в срок не позднее 1 июля. Вновь принятые педагоги дополнительного образования представляют Программу в течение 14 дней со дня начала работы в СОГБУ ДО «Станция юннатов».

5.2. Программа проходит обсуждение и одобрение на Методическом совете СОГБУ ДО «Станция юннатов» и рекомендуется к рассмотрению экспертного совета.

5.3. Экспертный совет оценивает качество Программы и оформляет экспертное заключение по установленной форме. При положительном заключении экспертной комиссии Программа принимается на Педагогическом совете.

5.4. На основании решения Педагогического совета Программа утверждается приказом директора СОГБУ ДО «Станция юннатов»

5.5. Сведения о рассмотрении Программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и дат заседаний отражаются на титульном листе.

5.6. Резолюция об утверждении Программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа) располагается в верхнем правом углу титульного листа Программы.

5.7. Для Программ, реализуемых в форме сетевого взаимодействия, необходимо согласование с образовательной организации – участником сетевого взаимодействия. На титульном листе отражаются сведения о её согласовании с руководителем образовательной организации – участником сетевого взаимодействия.

5.8. Программы, реализуемые в сетевой форме, утверждаются руководителями организациями-партнерами.

5.9. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации Программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в Программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.п. 5.2. – 5.5.

5.10. После переутверждения или утверждения новой Программы прежняя Программа считается утратившей силу.

5.11. Оригиналы утверждённых Программ хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе СОГБУ ДО «Станция юннатов» копии (или электронный вариант) – в Отделе, реализующем данную Программу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на Педагогическом совете простым большинством голосов и утверждается приказом директора СОГБУ ДО «Станция юннатов».

6.4 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор, его заместители и руководители отделов СОГБУ ДО «Станция юннатов».

Приложение 1

Образец титульного листа Программы

Министерство образования и науки Смоленской области
смоленское областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Станция юных натуралистов»

Принято на заседании
педагогического совета
СОГБУ ДО «Станция юннатов»
Протокол от 28.08.2024 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУ ДО
«Станция юннатов»
_____ Н.В. Коренькова
Приказ от 28.08.2024 № 80-Осн.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

естественнонаучной направленности

«Школа ландшафтного дизайна»

Возрастной обучающихся: 15-18 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Лапеченкова Наталья Сергеевна,
педагог дополнительного образования

г. Смоленск
2023

Приложение 2

Учебный план

№ п\п	Разделы	Всего часов	Из них:		Форма аттестации /контроля
			теоретических	практических	

Приложение 3

Тематическое планирование

№ п\п	Разделы	Всего часов:	Из них:	Метод обучения	Форма организации обучения	Форма аттестации /контроля

Приложение 4

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее количество часов, в том числе теория/практика	Дата проведения	Дата фактического проведения

Приложение 5

Календарный план воспитательной работы:

Месяц	Мероприятие	Направление	Планируемый результат

Приложение 6

Правила оформления списка литературы
(согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008)

Книги

Ф.И.О. автора (авторов), название работы, место издания, издательство и год издания.

Пример:

Оболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987.

Андреева Г.М. Социальная психология: учебник. 5-е изд., испр. и доп. М.: Аспект Пресс, 2006.

Коллективные монографии и сборники

Пример:

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л. И. Гришаевой, М. К. Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. ун-та, 2004. Ч. 1. С. 215–228.

Статьи в журнале

При описании статьи из журнала сначала указывается год с точкой после него.
Затем Название журнала. 2001. Т. 5, вып. 7. С. 11–23

Пример:

Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253.

Электронные ресурсы

Пример:

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. М.: АСТ и др.: 1998. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн. 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm.

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии [Электронный ресурс] // Академия имиджелогии. 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Парпалак Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалака. 2006. 10 декабря. URL: http://written.ru (дата обращения: 26.12.2006).