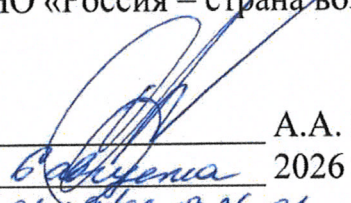


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АНО «Россия – страна возможностей»


А.А. Бетин
2026 года
№ 01-28/06.08.26-01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о специальном мероприятии «Академия лидерства: Наставники»
в рамках проекта «Сообщество клуба лидеров России «Эльбрус» в 2026 году**

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специальном мероприятии «Академия лидерства: Наставники» в рамках проекта «Сообщество клуба лидеров России «Эльбрус» в 2026 году (далее соответственно – Положение, специальное мероприятие, Проект) определяет цель, задачи, категории участников, порядок реализации специального мероприятия.

1.2. Организатором специального мероприятия является Президентская платформа «Россия – страна возможностей» (ИНН 9710063040) (далее – Организатор).

1.3. Место и дата реализации специального мероприятия: в сети Интернет с 10 августа по 27 декабря 2026 года.

1.4. В Положении используются следующие термины и определения:

Приложение «Вертикаль» – мобильное приложение для победителей, финалистов и полуфиналистов конкурса управленцев «Лидеры России», размещенное в App Store (<https://clck.ru/WiQgn>) и Google Play (<https://clck.ru/WiQkY>).

Наставники – победители, финалисты и полуфиналисты конкурса управленцев «Лидеры России», заполнившие заявку на участие в специальном мероприятии в приложении «Вертикаль» и отобранные экспертным советом специального мероприятия (далее – экспертный совет).

Образовательная организация – организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

Участники специального мероприятия (участники) – участники Проекта; обучающиеся образовательных организаций субъектов Российской Федерации по состоянию на 2026 год: обучающиеся 8–9 классов, обучающиеся 10–11 классов, студенты 1–2 курсов, осваивающие программы среднего профессионального образования, и обучающиеся, осваивающие программы дополнительного образования, в возрасте от 14 лет, а также работники образовательных организаций (далее – кураторы).

1.5. Официальным языком специального мероприятия является русский.

2. Цель и задачи специального мероприятия

2.1. Цель специального мероприятия – продвижение и трансляция ролевой модели лидерства с помощью инструментов наставничества и менторинга по основам проектной деятельности от участников Проекта.

Специальное мероприятие направлено на развитие социальных лифтов, поддержку проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности.

2.2. Задачи специального мероприятия:

2.2.1. Содействие в обучении и самореализации учащихся образовательных организаций в сфере проектной деятельности.

2.2.2. Продвижение системы вертикального наставничества от участников Проекта.

2.2.3. Демонстрация ролевой модели лидерства на систематической основе от участников Проекта – победителей, финалистов и полуфиналистов конкурса управленцев «Лидеры России».

3. Полномочия Организатора

3.1. Утверждение Положения, изменений к нему (при необходимости).

3.2. Обеспечение реализации специального мероприятия в соответствии с Положением.

3.3. Обеспечение сбора заявок от образовательных организаций.

3.4. Формирование и утверждение состава экспертного совета.

3.5. Решение иных вопросов, связанных с реализацией специального мероприятия.

4. Экспертный совет

4.1. Экспертный совет формируется Организатором из числа участников Проекта и представителей Организатора. Состав экспертного совета утверждается организационно-распорядительным документом Организатора.

4.2. Основными функциями экспертного совета являются:

- разработка методических материалов активностей специального мероприятия;
- утверждение состава экспертного жюри специального мероприятия (далее – экспертное жюри);
- утверждение количества и состава наставников;
- осуществление подбора и согласования кандидатур спикеров для проведения активностей специального мероприятия;
- утверждение критериев определения победителей специального мероприятия и их количества;
- выполнение иных функций, определенных Организатором.

4.3. Количественный состав экспертного совета – не менее 3 (трех) человек.

4.4. Экспертный совет состоит из членов экспертного совета и избранного большинством голосов на первом заседании председателя экспертного совета.

4.5. Экспертный совет самостоятельно определяет порядок своей работы на первом заседании. Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости. Допускается проведение заседаний экспертного совета в заочной (дистанционной) форме.

4.6. Решение экспертного совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель экспертного совета или замещающее его лицо.

Подписанный протокол регистрируется ответственным работником Организатора в отдельном журнале. Датой протокола является дата проведения заседания экспертного совета. Подлинники протоколов формируются в дела по номенклатуре дел Организатора, электронные копии протоколов хранятся в СЭД Организатора. Оперативное хранение оригиналов протоколов осуществляет ответственный работник Организатора. Завершенные дела с оригиналами протоколов передаются на архивное хранение в архив Организатора с последующим уничтожением в установленном Организатором порядке.

5. Экспертное жюри

5.1. В целях оценки проектов участников специального мероприятия и определения победителей специального мероприятия экспертный совет формирует экспертное жюри.

5.2. Состав экспертного жюри и его председатель утверждаются протоколом экспертного совета.

5.3. В состав экспертного жюри могут входить представители Организатора, специалисты, обладающие соответствующим профессиональным опытом, а также представители бизнес-сообщества, общественных организаций.

5.4. Количественный состав экспертного жюри – не менее 5 (пяти) человек.

5.5. Экспертное жюри самостоятельно определяет порядок своей работы на первом заседании. Заседания экспертного жюри проводятся по мере необходимости. Допускается проведение заседаний в заочной (дистанционной) форме.

5.6. Решение экспертного жюри принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель экспертного жюри или замещающее его лицо.

Подписанный протокол регистрируется ответственным работником Организатора в отдельном журнале. Датой протокола является дата проведения заседания экспертного жюри. Подлинники протоколов формируются в дела по номенклатуре дел Организатора, электронные копии протоколов хранятся в СЭД Организатора. Оперативное хранение оригиналов протоколов осуществляет ответственный работник Организатора. Завершенные дела с оригиналами протоколов передаются на архивное хранение в архив Организатора с последующим уничтожением в установленном Организатором порядке.

6. Наставники специального мероприятия

6.1. Для участия в специальном мероприятии в качестве наставника участники Проекта – победители, финалисты и полуфиналисты конкурса управленцев «Лидеры России» заполняют заявку в приложении «Вертикаль».

6.2. Сроки заполнения заявки определяются Организатором и размещаются в приложении «Вертикаль».

6.3. Экспертный совет оценивает потенциального наставника по следующим критериям:

- мониторинг степени активности и наличие сертификата проекта «Академия лидерства»;
- индивидуальная активность (участие в мероприятиях и программах) в рамках Проекта;
- регион проживания;

- готовность следовать событийной и методологической логике специального мероприятия, сформированной экспертным советом.

6.4. Оценка и утверждение списка наставников осуществляются экспертным советом не позднее 14 календарных дней с даты завершения периода подачи заявок.

6.5. Экспертный совет обеспечивает подготовку и обучение наставников для проведения активностей специального мероприятия по разработанной экспертным советом методике реализации специального мероприятия. Экспертный совет вправе проводить другие обучающие мероприятия для наставников, способствующие повышению качества проведения активностей специального мероприятия.

6.6. Наставники осуществляют экспертное и консультационное сопровождение участников в период реализации специального мероприятия.

7. Участники специального мероприятия

7.1. В рамках одной образовательной организации формируется проектная команда из 6 человек, включающая учащихся образовательной организации, соответствующих требованиям к участникам специального мероприятия, и одного куратора (далее – проектная команда).

7.2. Для участия в специальном мероприятии проектная команда направляет заявку по форме согласно приложению к Положению на адрес электронной почты e.motykhlyayeva@rsv.ru не позднее 30 сентября 2026 года и записывает видеовизитку, ссылку на которую указывает в заявке.

7.3. Экспертный совет оценивает поступившие заявки и видеовизитки по следующим критериям:

7.3.1. Для заявки:

- полнота заполнения регистрационной заявки на специальное мероприятие;
- регион деятельности образовательной организации;
- готовность следовать событийной и методологической логике специального мероприятия, сформированной экспертным советом;
- наличие видеовизитки проектной команды и ее соответствие критериям, указанным в п. 7.3.2 Положения.

7.3.2. Для видеовизитки:

А) Самопрезентация членов команды:

- ясность изложения мыслей каждого участника;
- умение четко и лаконично представить индивидуальные сильные стороны и роли внутри команды;

- способность вызвать интерес аудитории, передать энергию и энтузиазм участников.

Б) Креативность подачи материала:

- уникальность визуального оформления;
- использование оригинальных форматов, спецэффектов, необычных приемов повествования;
- инновационные подходы к раскрытию темы и самобытность идей.

В) Соблюдение заданного формата и требований:

- соответствие регламентируемым требованиям по длительности (хронометраж видеовизитки не превышает двух минут);

- соблюдение установленных сроков предоставления материалов.

Г) Соответствие тематике специального мероприятия:

- точное отражение миссии и ценностей образовательной организации и специального мероприятия;
- продемонстрирована способность позиционирования уникальности и конкурентоспособности команды.

7.4. Экспертный совет не позднее 14 рабочих дней с даты завершения периода направления заявок проводит их оценку и утверждает список проектных команд – участников специального мероприятия.

7.5. В случае возникновения вопросов, требующих дополнительного рассмотрения, экспертный совет вправе назначить дополнительное видеособеседование с проектной командой.

7.6. Экспертный совет закрепляет наставника за проектной командой (участником специального мероприятия).

7.7. Не позднее пяти рабочих дней с момента утверждения списка проектных команд – участников специального мероприятия Организатор направляет уведомление о присвоении статуса участника проектным командам, успешно прошедшим отбор, на адреса электронной почты, указанные в заявках.

8. Активности в рамках специального мероприятия

8.1. В рамках специального мероприятия проводятся следующие активности, способствующие созданию социально значимого проекта проектными командами:

8.1.1. Стартовый вебинар «Открытие специального мероприятия «Академия лидерства: Наставники». Проводится с целью ознакомления участников с событийной логикой специального мероприятия, а также организации знакомства проектных команд с наставниками.

8.1.2. Образовательные онлайн-вебинары по основам проектной деятельности. Направлены на развитие у участников навыков проектной деятельности. Проводятся не реже одного раза в неделю и не чаще двух раз в неделю.

8.1.3. Онлайн-встречи «Вопрос – ответ» с наставниками. Проводятся в формате индивидуальных онлайн-встреч «наставник – команда» для обсуждения возникающих вопросов, получения консультационной и методической поддержки. Для каждой проектной команды проводится не менее пяти встреч.

8.1.4. Финальное онлайн-мероприятие, на котором проектные команды презентуют разработанные проекты экспертному жюри.

8.2. Проектная команда, получившая наивысшие оценки экспертного жюри за проект, получает статус победителя специального мероприятия.

8.3. Для достижения цели и задач специального мероприятия Организатор может проводить дополнительные активности, информация о которых (в случае их проведения) будет размещена на сайте <https://academy.club-elbrus.ru/> (далее – сайт).

8.4. Даты проведения активностей определяются Организатором и размещаются на сайте.

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует в течение всего срока реализации специального мероприятия и может быть изменено в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Организатор имеет право незамедлительно приостановить или прекратить действие прав проектной команды или участника специального мероприятия в случае нарушения Положения или в иных случаях по решению Организатора.

9.3. В рамках реализации специального мероприятия участники специального мероприятия могут быть награждены брендовой сувенирной продукцией.

9.4. Все участники специального мероприятия, участвующие в финальном онлайн-мероприятии, получают электронные сертификаты, подтверждающие их участие в специальном мероприятии, посредством рассылки на официальную электронную почту образовательной организации.

9.5. Указанная в Положении информация о порядке, сроках и правилах реализации специального мероприятия размещается Организатором на сайте.

9.6. Организатор оставляет за собой право изменить Положение и условия реализации специального мероприятия в одностороннем порядке без предварительного уведомления участников специального мероприятия.

9.7. Положение является открытым и общедоступным документом. Действующая редакция Положения размещается на сайте. Образовательная организация, проектная команда, наставник и куратор обязаны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в Положение.

Продолжение участия в специальном мероприятии после внесения изменений и/или дополнений в Положение означает согласие с такими изменениями и/или дополнениями.

9.8. Обработка персональных данных участников специального мероприятия, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политики автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» в отношении обработки персональных данных, размещенной на сайте: rsv.ru.

Приложение
к Положению о специальном мероприятии
«Академия лидерства: Наставники» в рамках
проекта «Сообщество клуба лидеров России
«Эльбрус» в 2026 году

**Форма заявки на участие в специальном мероприятии «Академия лидерства. Наставники»
в рамках проекта «Сообщество клуба лидеров России «Эльбрус» в 2026 году**

на бланке организации

Президентская платформа
«Россия – страна возможностей»

*Заявка на участие в специальном мероприятии
«Академия лидерства. Наставники» в рамках
проекта «Сообщество клуба лидеров России
«Эльбрус» в 2026 году*

1	Полное наименование образовательной организации	
2	Сокращенное наименование образовательной организации	
3	Адрес образовательной организации (индекс, регион, город, улица, дом)	
4	Адрес электронной почты образовательной организации	
5	Ф.И.О. куратора (педагога) от образовательной организации, контактный телефон	
6	Состав команды	<i>Ф.И.О., дата рождения</i>
7	Ссылка на видеовизитку от команды образовательной организации	

В настоящей заявке образовательная организация подтверждает ознакомление и полное согласие представителей проектной команды с правилами участия в специальном мероприятии «Академия лидерства. Наставники» в рамках проекта «Сообщество клуба лидеров России «Эльбрус» в 2026 году (далее – специальное мероприятие).

Участники ознакомлены с условиями проведения специального мероприятия, образовательная организация обязуется обеспечить поддержку и содействие участникам.

Просьба считать настоящую заявку официальным согласием образовательной организации на участие указанных представителей в специальном мероприятии.

Руководитель
образовательной организации

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для несовершеннолетних)

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – Оператор), зарегистрированной по адресу: 109004, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, ком. 70, с целью исполнения сторонами условий Положения о специальном мероприятии «Академия лидерства. Наставники» в рамках проекта «Сообщество клуба лидеров России «Эльбрус» в 2026 году.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует с момента предоставления в течение 5 (пяти) лет. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

Дата

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Я,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

что подтверждается документом:

(свидетельство о рождении/решение об установлении опеки/попечительства/иное, дата выдачи)

настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего при проведении мероприятия.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних)

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О. полностью), основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – Оператор), зарегистрированной по адресу: 109004, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский, ул. Станиславского, д. 21, стр. 3, помещ. I, ком. 70, с целью исполнения сторонами условий Положения о специальном мероприятии «Академия лидерства. Наставники» в рамках проекта «Сообщество клуба лидеров России «Эльбрус» в 2026 году.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты, _____ (иные данные).

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие действует с момента предоставления в течение 5 (пяти) лет. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

Дата

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)