

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ»**

**ПРИКАЗ**

«11» февраля 2025 г.

г. Смоленск

№ 16-Осн.

**О проведении регионального конкурса детских творческих работ и методических материалов «Беречь леса – творить добро!», посвященного международному Дню леса (с международным участием)**

В соответствии с планом работы смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – СОГБУ ДО «Станция юннатов») на 2025 год

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный конкурс детских творческих работ и методических материалов «Беречь леса – творить добро!», посвященный Международному Дню леса (далее – Конкурс) с межрегиональным участием **21 марта 2025 года.**
2. Утвердить Положение о проведении Конкурса (Приложение № 1).
3. Утвердить состав организационного комитета (с правами жюри) Конкурса (Приложение № 2).
4. Ответственность за подготовку и проведение Конкурса возложить на методиста Прудникову Татьяну Николаевну.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

**Н.В. Коренькова**

**Положение**  
**о проведении регионального конкурса детских творческих работ**  
**и методических материалов «Беречь леса – творить добро!»,**  
**посвященного международному Дню леса (с международным участием)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения регионального конкурса детских творческих работ и методических материалов «Беречь Леса – творить добро!», посвященного Международному Дню леса (с межрегиональным участием) для участия обучающихся и педагогических работников образовательных организаций Смоленской области.

1.2. Региональный конкурс детских творческих работ и методических материалов «Беречь Леса – творить добро!», посвященный международному Дню леса (далее - Конкурс) проводится с целью привлечения внимания детей и взрослых к изучению лесов родного края и вопросам охраны окружающей природы и лесных богатств; воспитания чувства любви к природе и ответственности за ее сохранение через различные формы современного творчества.

1.3. Задачи Конкурса:

- формировать экологическое мировоззрение и систему ценностных отношений к природе, её животному и растительному миру;
- воспитывать ответственность за сохранение благоприятной для жизни окружающей среды и культуру природолюбия;
- воспитывать гражданско - патриотическое сознание и активную жизненную позицию;
- углублять знания о природе и лесных богатствах родного края;
- стимулировать творческую активность.

1.4. Учредителями Конкурса являются Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области, ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области» и смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – СОГБУ ДО «Станция юннатов»).

1.5. Работу по организации и проведению Конкурса осуществляет организационный комитет (Оргкомитет) с правами жюри СОГБУ ДО «Станция юннатов».

**2. Участники Конкурса**

2.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций Смоленской области в возрасте от 7 до 18 лет, проявляющие интерес к изучению и сохранению лесов и природного наследия своей малой Родины и педагогические работники образовательных организаций.

2.2. Допускается только индивидуальное участие в Конкурсе в соответствии с

выбранной номинацией Конкурса.

2.3. Возрастные категории обучающихся участников Конкурса:

- обучающиеся 1 – 4 классов
- обучающиеся 5 – 8 классов
- обучающиеся 9 – 11 классов
- педагогические работники

### 3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. Для обучающихся Конкурс проводится по следующим номинациям:

- номинация – «Буклет»
- номинация - «Календарь-2026»
- номинация – «Презентация» (загружается при регистрации)

3.2. Темы, по которым могут быть выполнены конкурсные работы:

- «Защитим лес от пожара»
- «Животный мир Смоленской области»
- «Деревья и кустарники Смоленской области»
- «Первоцветы Смоленской области»
- «Правила безопасного поведения в лесу»

3.3. Для педагогических работников Конкурс проводится в номинации **«Методические материалы» - методические разработки** (загружается в электронном виде при регистрации участника) **и лэпбуки.**

**«Лесная тропинка»** - методические разработки, рекомендации по оборудованию экологических познавательных троп в лесу, оборудование мест отдыха и досуга и т.п. **Лэпбук** на тему: «Защитим лес от пожара»; «Редкие и исчезающие растения и животные лесов Смоленской области» (описание содержания папки к лэпбуку обязательно, без описания работа будет оценена только на сертификат).

3.4. Все конкурсные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями (Приложение 1) и предоставлены **до 14 марта 2025 года** по адресу: 214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, 75-Б, СОГБУ ДО «Станция юннатов».

3.5. Для участия в Конкурсе **до 14 марта 2025 года необходимо зарегистрироваться по ссылке:**

- обучающиеся 1-4 классов образовательных организаций – <https://forms.yandex.ru/cloud/67ab5d2f50569048c3825c2c/>
- обучающиеся 5-8 классов образовательных организаций – <https://forms.yandex.ru/cloud/67ab5bbd5056904831825c36/>
- обучающиеся 9-11 классов образовательных организаций – <https://forms.yandex.ru/cloud/67ab5d65f47e73dd22fdc039/>
- педагогические работники образовательных организаций – <https://forms.yandex.ru/cloud/67ab5dcff47e73dd36fdc02c/>

3.6. Количество представляемых одним автором конкурсных работ не более одной в номинации.

3.7. Работы, предоставленные на Конкурс, не возвращаются. По итогам Конкурса будет организована выставка из работ победителей и призеров.

3.8. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право использовать работы конкурсантов для некоммерческих целей: издание каталога,

альбома, презентационных материалов, баннеров, информационных публикаций в прессе, без выплаты авторского вознаграждения, но с указанием авторства.

3.9. Факт направления работ на Конкурс означает согласие участников с порядком сбора, обработки и передачи персональных данных участника конкурса.

3.10. Творческие работы, не соответствующие требованиям данного Положения о Конкурсе или имеющие низкое художественное или техническое качество, оргкомитетом не рассматриваются, т. е. в Конкурсе не участвуют.

3.11. Конкурсные материалы, отправляемые почтой, должны быть плотно упакованы в конверт таким образом, чтобы пересылка не повредила вложение. Организаторы Конкурса не несут ответственности за повреждение работ во время пересылки. При отправке по почте обязательно указать пометку «с доставкой». На конверте должна быть пометка «**На региональный конкурс творческих работ**».

#### **4. Сроки проведения**

4.1. Конкурс проводится **21 марта 2025 года**. Конкурсные работы (буклеты, календари, лэпбуки) предоставляются в организационный комитет **до 14 марта 2025 года** по адресу: 214020, г. Смоленск, ул. Шевченко, 75Б, СОГБУ ДО «Станция юннатов».

4.2. Подведение итогов Конкурса и размещение наградных материалов будет проходить **до 31 марта 2025 года**.

4.3. Ответственный за проведение Конкурса: Прудникова Татьяна Николаевна, методист СОГБУ ДО «Станция юннатов», тел.: 8 (4812) 31 – 01 - 32.

#### **5. Подведение итогов Конкурса. Награждение**

5.1. По итогам Конкурса определяются победители (I место) и призеры (II место и III место).

5.2. Победители награждаются грамотами и призами. Руководитель указывается в грамоте участника.

5.3. Призеры награждаются грамотами. Руководитель указывается в грамоте участника.

5.4. Грамоты будут размещены и доступны для самостоятельного скачивания участником после подведения итогов Конкурса на яндекс-диске, согласно ссылкам, опубликованным на официальном сайте СОГБУ ДО «Станция юннатов» <http://yunnat-01.gov67.ru/> в разделах «Новости» и «Конкурсы».

5.5. Педагогические работники, занявшие призовые места в номинации «Методические материалы», награждаются дипломами.

5.6. Для конкурсантов, не вошедших в число победителей или призеров, на официальном сайте СОГБУ ДО «Станция юннатов» <http://yunnat-01.gov67.ru/> в разделах «Новости» и «Конкурсы» будет размещен и доступен для самостоятельного скачивания Сертификат участника Конкурса.

5.7. Информация по итогам Конкурса будет опубликована на официальном сайте <http://yunnat-01.gov67.ru/> в разделах «Новости» и «Конкурсы» и социальных сетях СОГБУ ДО «Станция юннатов».

## **Требования и критерии оценки**

### **Требования к оформлению буклета**

**Буклет** представляет собой информационно-просветительский материал малой формы, выполненный в цветном или черно-белом формате.

Буклет должен быть написан доступным и понятным языком, содержание материала отражать хорошее понимание автором темы номинации. Обязательным является использование текста и изображений.

Необходимо указать: полное наименование образовательной организации; фамилию, имя автора (авторов), Ф.И.О. и должность руководителя, номер телефона, адрес электронной почты.

### **Критерии оценки буклета**

- идеи полностью описаны и раскрыты
- информация фактическая, краткая и ясная
- использовано более одного интернет-ресурса
- работа выполнена творчески, выдержана в одном стиле
- текст легко читается
- соблюдение орфографии и пунктуации
- данные интересные и познавательные
- эффективное использование иллюстраций
- наличие информации о создателе буклета
- оригинальность оформления

### **Требования к оформлению календаря**

**Календарь - 2026** - справочное печатное издание в виде таблицы или книжки, содержащей последовательный перечень дней года с указанием различных других сведений (праздников, памятных дат, астрономических данных и т.п.).

Календарь должен соответствовать выбранному типу - настенный (плакатный или перекидной).

Плакатный календарь - это самый простой вид настенного календаря. Он представляет собой обычный плакат, на котором помимо изображения еще есть календарная сетка. Поскольку эти календари являются обыкновенными плакатами со специфическим изображением, то они в полной мере обладают всеми свойствами плакатов.

Перекидной (или отрывной) календарь - настенный календарь - книжка (отрывной - с отрывными листами), где на одном листе располагается информация на месяц.

Календарь должен быть выполнен в цвете на глянцевой или матовой бумаге. Формат: А - 4 (перекидной, отрывной) или А-3 – А-2 (плакатный). Техника оформления – без ограничений.

Все календари должны быть авторскими, представлять самостоятельную оригинальную разработку. Копирование чужих образцов календарей не допускается. Оформление календаря должно соответствовать его основной функции: цифры, дни и названия месяцев должны быть достаточно крупными, четкими и легко читаемыми. Удобная календарная сетка – важнейшее достоинство календаря. Очень важным достоинством календаря является его интересный и привлекательный внешний вид, вызывающий положительные эмоции.

Работа должна иметь этикетку, в которой указывается: название работы, номинация, Ф.И. автора, класс, название образовательной организации, район, Ф.И.О. руководителя, должность. Этикетка крепится на оборотной стороне работы.

### **Критерии оценки календаря**

- уникальность и оригинальность авторского замысла и исполнения;
- техническая грамотность исполнения (качество);
- соответствие содержания работы тематике;
- стиль повествования;
- соблюдение орфографических, пунктуационных и стилистических норм;
- образовательная значимость;
- дизайн (визуальное удобство восприятия информации, стилевое единство, художественное оформление (оригинальность, наглядность));
- художественный уровень и техническая сложность исполнения;
- отсутствие опечаток и грамматических ошибок;
- авторская графика и анимация (наличие авторской графики, качество исполнения, оригинальность идеи);
- смысловая законченность работы.

### **Требования к созданию презентаций**

В оформлении **презентаций** выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований:

- первый слайд – титульный, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; название организации; фамилия, имя, отчество автора, ФИО руководителя (полностью), должность;
- презентация должна содержать рисунки, фотографии, видео таблицы, графики, схемы и т. п. (по необходимости).

Информация в презентации должна быть хорошо читаема: тексты и цифры должны быть достаточно крупными, а шрифт понятным. Общее правило – не более трех цветовых решений на одном слайде (один для фона, один для заголовка, один для текста) и соблюдение единого стиля оформления для всей презентации.

Каждый слайд должен содержать одну мысль (используйте короткие слова и предложения, минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных).

Строка должна содержать 6 – 8 слов, всего на слайде должно располагаться не более 10 строк.

Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать ключевые положения слайда.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифт для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 18; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание; использовать можно и прописные буквы и строчные.

Изображение на слайде должно соответствовать содержанию работы и возрастным особенностям учащихся.

Должно быть соблюдено качество музыкального ряда: ненавязчивость музыки и отсутствие посторонних шумов.

Использование для фона слайда психологически комфортного тона; фон должен являться элементом второго плана: выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее.

Желательно, чтобы все слайды презентации были пронумерованы. Своя нумерация должна быть у рисунков, отдельно – у таблиц.

Рекомендуемое количество слайдов – не более 20 слайдов.

На последнем слайде презентации должен быть список литературы и использованных Интернет-ресурсов.

На завершающем слайде можно указать контактную информацию автора и руководителя (адрес электронной почты, номер телефона).

### **Критерии оценки презентаций**

При оценке конкурсных материалов используются следующие критерии:

- соответствие содержания работы тематике и номинациям Конкурса
- раскрытие поставленного автором замысла
- оригинальность и уникальность
- художественный уровень работы
- техника и качество выполненной работы
- общее восприятие

### **Требования к оформлению конкурсных работ «Методические материалы»**

**Методическая разработка** - разновидность учебно-методического издания в помощь педагогу, содержащая логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Наряду с описанием последовательности действий включает характеристику поставленных педагогом

целей и средств их достижения, ожидаемых результатов, сопровождается соответствующими методическими советами.

### **Требования, предъявляемые к методической разработке**

Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации проводимого мероприятия, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств обучения.

Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко и дополнен иллюстративно (**материалы без иллюстраций рассматриваться не будут**).

Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.

Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки, задания, игры, планы занятий, тесты, поуровневые задания и т.д.).

### **Общие требования к оформлению и содержанию методической разработки**

#### *Название методической разработки*

Максимально информативная часть текста, словесная формулировка, отражающая тематику методической разработки.

#### *Введение*

Во введении целесообразно отразить следующие аспекты: Актуальность данной работы.

Цели и задачи методической разработки.

Цель методической разработки – основной результат, который должен быть достигнут в ходе проведения мероприятия.

Новизна методической разработки инновационного опыта педагога.

*Основная часть методической разработки может разделяться на разделы и подразделы.* Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, жирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Рекомендуемый объем конкурсной работы – не более 30 страниц.

### **Требования к оформлению лэпбука**

**Лэпбук** – в дословном переводе с английского языка значит «наколенная книга».



Это новая современная образовательная технология – новая форма образовательной деятельности для развития познавательной активности обучающихся и развития самостоятельности.

Лэпбук или тематическая или интерактивная папка, коллекция маленьких книжек с кармашками и окошечками, подвижными деталями которые дают возможность размещать информацию в виде рисунков, небольших текстов, диаграмм и графиков в любой форме и на любую тему.

На конкурс принимаются лэпбуки с описанием содержания папки.

### **Критерии оценки лэпбука**

- соответствие содержания лэпбука выбранной теме
- эстетичность оформления
- оригинальность и качество исполнения
- информативность и содержательная насыщенность (в одной папке размещено достаточно много информации по определённой теме)
- многофункциональность
- вариативность (существует несколько вариантов использования каждой его части).
- трансформируемость (возможность применения в зависимости от образовательной ситуации).
- доступность (все элементы лэпбука доступны для работы, информация соответствует возрасту обучающихся).

**Состав**  
**организационного комитета (с правами жюри) по проведению**  
**регионального конкурса детских творческих работ**  
**и методических материалов «Беречь леса – творить добро!»,**  
**посвященного международному Дню леса**

- |                                     |                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Коренькова<br>Наталья Викторовна    | - председатель организационного комитета (с правами жюри), директор смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»             |
| Прудникова<br>Татьяна Николаевна    | - заместитель председателя организационного комитета (с правами жюри), методист смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» |
| Константинова<br>Наталья Михайловна | - секретарь организационного комитета (с правами жюри), методист смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»                |

**Члены организационного комитета (с правами жюри)**

- |                                  |                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Абраменкова<br>Марина Николаевна | - ведущий специалист отдела пожаротушения ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области»                                                                     |
| Бершак<br>Ирина Анатольевна      | - педагог дополнительного образования смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» |
| Бершак<br>Юлия Владимировна      | - педагог дополнительного образования смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» |
| Елисеева<br>Елена Сергеевна      | - педагог дополнительного образования смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» |
| Иванова<br>Елена Анатольевна     | - педагог дополнительного образования смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» |

- Ильин  
Сергей Валерьевич
- педагог дополнительного образования смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
- Лапеченкова  
Наталья Сергеевна
- методист смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
- Лапеченкова  
Дарья Владимировна
- педагог дополнительного образования смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
- Минин  
Александр  
Викторович
- педагог дополнительного образования смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
- Парфенов  
Александр Павлович  
Мирошниченко  
Ирина Евгеньевна
- заместитель директора ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области» (по согласованию)
  - начальник отдела пожаротушения ОГБУ «Лесопожарная служба Смоленской области» (по согласованию)
- Сёмкина  
Марина Васильевна
- педагог - организатор смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
- Соколова  
Анастасия Евгеньевна
- методист смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов»
- Трофимова  
Анастасия Евгеньевна
- советник-эксперт Министерства лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Смоленской области (по согласованию)