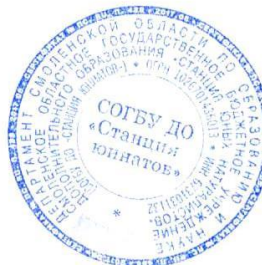


**смоленское областное государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Станция юных натуралистов»**



Утверждаю

Директор СОГБУ ДО «Станция юннатов»

 В.Д. Ивин

Приказ от 25.02. 2019г. № 10 – Осн.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
начальника областного летнего оздоровительного лагеря
для способных и одаренных детей с дневным пребыванием
СОГБУ ДО «Станция юннатов»**

**Смоленск
2019**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника областного летнего оздоровительного лагеря для способных и одаренных детей с дневным пребыванием СОГБУ ДО «Станция юннатов»

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726 – р «Концепция развития дополнительного образования для детей»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4. 3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 4 июля 2014 г. № 41; Уставом СОГБУ ДО «Станция юннатов»; Конвенцией ООН о правах ребенка, 1989 г.; ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», 1998 г.

1.2. Начальник областного летнего оздоровительного лагеря для способных и одаренных детей, проживающих на территории Смоленской области с дневным пребыванием детей (далее — начальник лагеря) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.

1.3. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору ОУ и заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом, Программой и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Квалификационные требования:

— педагогическое образование; стаж работы не менее 3-х лет.

2. Должен знать:

2.1. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены обучающихся.

2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

3. Функциональные обязанности

3.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности областного летнего оздоровительного лагеря для способных и одаренных детей;
- анализирует и контролирует работу воспитателей лагеря.

3.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность коллектива областного летнего оздоровительного лагеря;
- координирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;
- оказывает помощь воспитателям, руководителям творческих мастерских в составлении и координации планов воспитательной работы;
- организует работу детского самоуправления;
- проводит инструктаж о персональной ответственности педагогических работников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
- обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для областного летнего оздоровительного лагеря;
- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;
- отвечает за тематическое оформление лагеря;
- готовит отчет после окончания смены.

3.3. Методические функции:

- консультирует все категории педагогических работников, непосредственно подчиняющихся начальнику лагеря, по организации и проведению воспитательных мероприятий;
- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педагогических работников лагеря;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.

3.4. Интеграционные функции:

- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;
- осуществляет постоянную связь с организациями культуры и досуга по вопросам организации воспитательной деятельности;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

4. Имеет право и несет ответственность

Имеет право:

- 4.1. Создавать собственную программу по оздоровлению отдыха детей в лагере.
- 4.2. Рекомендовать назначение творческих опытных педагогов на должность воспитателей пришкольного лагеря.
- 4.3. Координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря.
- 4.4. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещения, самостоятельное планирование рабочего времени).
- 4.5. Ожидать объективной оценки своей деятельности на основе соответствия профессиональных качеств требованиям ответственности за качественное выполнение задач и обязанностей, творческого подхода и мастерству в организации воспитательной деятельности.
- 4.6. Принимать необходимые меры и информировать администрацию СОГБУ ДО «Станция юннатов» по всем нарушениям.

Несет ответственность:

- 4.7. За качество воспитательной деятельности;
- 4.8. За нарушение прав и свобод всех участников учебно-воспитательного процесса.
- 4.9. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.
- 4.10. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом административных правонарушений.
- 4.11. Материальную: за причинение СОГБУ ДО «Станция юннатов» или участникам лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности

- 5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в областном летнем оздоровительном лагере для способных и одаренных детей.
- 5.2. Оказывает помощь педагогическим работникам лагеря в организации воспитательной деятельности.

5.3. Поддерживает связь с образовательными организациями, учреждениями культуры и досуга, организациями и творческими коллективами для осуществления совместной деятельности по воспитанию и отдыху детей.

5.4. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере, отношений сотрудничества и доброжелательности в педагогическом и детском коллективах.

5.5. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности.

Инструкция разработана:

зам. директора по учебно-воспитательной

и методической работе  Н.В. Коренькова 25.02.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 И.А. Бершак 25.02.2019

С должностной инструкцией ознакомлен(а), копию должностной инструкции получил(а):

 /  25.02.2019
дата