

Принято на заседании
педагогического совета
СОГБУ ДО «Станция юннатов»
Протокол от 31.05. 2021 г. № 3



Утверждаю
И.о. директора СОГБУ ДО
«Станция юннатов»
Н.В. Коренькова
от 31.05. 2021г. № 53 - Осн.

Положение о методическом отделе СОГБУ ДО «Станция юннатов»

1. Общие положения

- 1.1. Методический отдел Смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее Учреждение) является структурным подразделением СОГБУ ДО «Станция юннатов».
- 1.2. Методический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 04.09. 2014 г. № 1726 – р «Концепция развития дополнительного образования для детей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, Уставом и планом работы СОГБУ ДО «Станция юннатов», настоящим Положением.
- 1.3. Методический отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора СОГБУ ДО «Станция юннатов».

2. Цель и задачи деятельности методического отдела

2.1. **Целью деятельности методического отдела** является создание условий для обучения и развития кадров, выявление, обобщение и распространение наиболее ценного опыта, организация научно-методической работы по обеспечению образовательного процесса естественнонаучной направленности.

2.2. Задачами методического отдела являются:

- Сбор и обработка эффективной и оперативной информации о новых методиках, педагогических технологиях организации учебно-воспитательного процесса;
- Оказание помощи во внедрении новых образовательных технологий в деятельность методистов, педагогов дополнительного образования, учителей биологии естественнонаучной направленности;

- Выявление информационных потребностей педагогов и создание единого информационного пространства, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике естественнонаучной направленности;
- Разработка и внедрение локальных актов по повышению качества образовательно-воспитательного процесса;
- Повышение педагогического мастерства через участие в конкурсах естественнонаучной направленности, Школы педагогического мастерства, проведение мастер-классов, семинаров – практикумов, открытых занятий, форсайт-сессий, педагогических фестивалей;
- Проведение диагностических процедур для объективного анализа организации учебно-воспитательного процесса, стимулирования педагогического творчества;
- Осуществление контроля над уровнем апробации и внедрением дополнительных общеразвивающих программ, уровнем сформированности компетенций обучающихся;
- Управление процессами повышения квалификации (прогнозирование, планирование и организация) и непрерывного образования педагогических работников;
- Осуществление анализа фактического состояния и востребованности реализуемых в дополнительном образовании содержательных видов деятельности;
- Изготовление печатной продукции в пределах своей компетенции.

1. Организация работы методического отдела

3.1. Методический отдел возглавляет заведующий, назначенный приказом директора СОГБУ ДО «Станция юннатов».

3.2. Заведующий методическим отделом осуществляет руководство деятельностью методического отдела и несёт ответственность за его работу.

3.3. Штат методического отдела определяется директором Учреждения, исходя из задач и направлений деятельности отдела.

3.4. Обязанности сотрудников методического отдела определяются тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями согласно направлениям деятельности отдела.

2. Функции методического отдела

4.1. Осуществление практической, методической помощи по улучшению качества учебно-воспитательного процесса методистам, педагогам дополнительного образования, учителям биологии в образовательных организациях города Смоленска и области. Диссеминации инновационного педагогического опыта.

4.2. Систематизация методических материалов (разработок, дополнительных общеразвивающих программ) и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

4.3. Создание локальных актов по улучшению качества образовательного процесса в Учреждении.

4.4. Систематизация и накопление информационно-методического фонда по основным направлениям деятельности.

3. Взаимосвязи методического отдела

5.1. Методический отдел СОГБУ ДО «Станция юннатов осуществляет свою деятельность через внутреннее и внешнее взаимодействие на основании соглашения о сотрудничестве и социальном партнерстве.

5.1.1. Внутреннее взаимодействие:

- административно-управленческий персонал СОГБУ ДО «Станция юннатов,
- организационно-массовый отдел СОГБУ ДО «Станция юннатов,
- педагоги дополнительного образования и творческие объединения.

5.1.2. Внешнее взаимодействие по вопросам обмена опытом, повышения педагогического мастерства, участию в мероприятиях естественнонаучной направленности с:

- Департаментом Смоленской области по образованию и науке,
- Смоленским Государственным Университетом,
- Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии,
- Дирекцией по особо охраняемым природным территориям Смоленской области,
- Национальным парком «Смоленское Поозерье»,
- Смоленской сельскохозяйственной академией,
- Смоленским областным институтом развития образования,
- Федеральным детским эколого-биологическим центром,
- Дворцом творчества детей и молодежи города Смоленска,
- Областной станцией защиты растений,
- Областными сельскохозяйственными опытными станциями,
- Федеральной инспектурой Смоленской области по сортоиспытанию и селекции сельскохозяйственных культур,
- Образовательными организациями города Смоленска и области,
- Учреждениями культуры города Смоленска и области.

4. Права сотрудников методического отдела

Сотрудники методического отдела в целях качественного осуществления своих обязанностей имеют право:

6.1. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах профессиональной компетенции.

6.2. Предлагать директору Учреждения план мероприятий по качественному совершенствованию работы образовательного учреждения, присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

6.3. На защиту своей профессиональной чести и достоинства; на повышение своей профессиональной квалификации.

5. Обязанности сотрудников методического отдела

7.1 . Соблюдать требования должностных инструкций и правила внутреннего трудового распорядка.

7.2. Руководствоваться профессиональными и этическими принципами в работе.

7.3. Исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития при принятии решений и осуществлении рекомендаций.

6. Ответственность сотрудников методического отдела

Сотрудники методического отдела несут ответственность за:

8.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

8.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство

9.1. В отделе ведется следующая документация:

- План работы отдела на текущий год;
- Аналитические и статистические материалы о работе отдела (годовой отчет, анализы работы, аналитические справки),
- Пакет документов (положения о проведении конкурсов, мероприятий, выставок, акций, участия педагогов в данных мероприятиях);
- Журнал оказания помощи педагогическим работникам, коллективам образовательных организаций города и области;
- Журнал учета консультаций с педагогами дополнительного образования СОГБУ ДО «Станция юннатов»;
- Настоящее Положение