

Принято на заседании  
педагогического совета  
СОГБУ ДО «Станция юннатов»  
Протокол от 31.05.2021 № 3



Утверждаю  
И.о. директора СОГБУ ДО «Станция юннатов»  
Н.В. Коренькова  
от 31.05.2021 № 53 -Осн.

## **Положение об организационно-массовом отделе СОГБУ ДО «Станция юннатов»**

### **1. Общие положения**

1.1. Организационно-массовый отдел Смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее Учреждение) является структурным подразделением СОГБУ ДО «Станция юннатов».

1.2. Организационно-массовый отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2004 № 1726 – р «Концепция развития дополнительного образования детей», Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996 – р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 29.09.2020 № 28, Уставом и планом работы СОГБУ ДО «Станция юннатов», настоящим Положением.

1.3. . Организационно-массовый отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора СОГБУ ДО «Станция юннатов»

### **2. Деятельность организационно-массового отдела**

2.1. Организация и проведение областных мероприятий государственного заказа по плану работы СОГБУ ДО «Станция юннатов», Департамента Смоленской области по образованию и науке.

2.2. Организация и проведение региональных, областных мероприятий естественнонаучной направленности для обучающихся образовательных организаций города Смоленска и области.

2.3. Организация и проведение мероприятий для обучающихся СОГБУ ДО «Станция юннатов», направленных на повышение воспитательной работы в учреждении.

2.4. Отдел призван оказывать помощь в разработке и реализации областных проектов, утвержденных Департаментом Смоленской области по образованию и науке, способствовать осуществлению взаимодействия с государственными учреждениями дополнительного образования детей и образовательными организациями.

### **3. Содержание деятельности организационно-массового отдела**

3.1. Создание необходимых условий для успешной реализации областных программ путём целенаправленной организации мероприятий естественнонаучной направленности.

3.2. Реализация в совместной исследовательской, творческой и культурно-досуговой деятельности учащихся и педагогических работников воспитательных задач, вытекающих из деятельности Учреждения.

3.3. Апробация и внедрение инновационных педагогических технологий в организацию и проведение конкурсных мероприятий.

3.4. Применение новых педагогических форм и методов организации и проведения конкурсов, конференций, олимпиад и др.

3.5. Повышение методического уровня мероприятий, проводимых образовательными организациями и разработка методических рекомендаций по организации и проведению мероприятий для обучающихся.

3.6. Ведение работы по организации и проведению профильных смен учащихся.

3.7. Социальная адаптации и интеграция к жизни в обществе учащихся с ограниченными возможностями здоровья через мероприятия естественнонаучной направленности.

3.8. Систематизация и распространение материалов, касающихся практической и методической работы организационно-массового отдела.

3.9. Осуществление консультационной деятельности организациям дополнительного образования детей области.

3.10. Участие в работе экспертных групп и жюри городских, региональных конкурсов, конференций, олимпиад и др.

3.11. Формирование аналитических и отчетных материалов по результатам деятельности организационно-массового отдела.

### **4. Организация работы организационно-массового отдела**

4.1. Организационно-массовый отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. Заведующий отделом непосредственно подчиняется директору СОГБУ ДО «Станция юннатов».

4.2. Заведующему отделом подчиняются: методисты, педагоги – организаторы Учреждения, отвечающие за организацию и проведение мероприятий.

4.3. Деятельность заведующего организационно-массового отделом и педагогических работников отдела регламентируется должностными инструкциями, разработанными в Учреждении на основе тарифно-квалификационных характеристик.

## **5. Функции организационно-массового отдела**

5.1. Основными функциями отдела являются:

- организация и проведение мероприятий естественнонаучной направленности;
- организационно-методическое обеспечение проведения мероприятий;
- организация работы с одаренными детьми;
- координация деятельности работников отдела по выполнению плана работы Учреждения;
- обеспечение информационно - методического сопровождения отдела;
- проведение аналитической работы, разработка предложений по улучшению качества деятельности отдела и СОГБУ ДО «Станция юннатов»;
- проведение мероприятий согласно положениям, утвержденным Учреждением и/или Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи.

## **6. Взаимосвязи организационно-массового отдела**

6.1. Организационно-массовый отдел СОГБУ ДО «Станция юннатов» осуществляет свою деятельность через внутреннее и внешнее взаимодействие на основании соглашения о сотрудничестве и социальном партнерстве.

6.1.1. Внутреннее взаимодействие:

- административно-управленческий персонал СОГБУ ДО «Станция юннатов,
- методический отдел Учреждения,
- педагоги дополнительного образования и творческие объединения.

6.1.2. Внешнее взаимодействие по вопросам организации, проведения, и участия в мероприятиях естественнонаучной направленности с:

- Департаментом Смоленской области по образованию и науке,
- Смоленским Государственным Университетом,
- Департаментом Смоленской области по природным ресурсам и экологии,
- Дирекцией по особо охраняемым природным территориям Смоленской области,
- Национальным парком «Смоленское Поозерье»,
- Смоленской сельскохозяйственной академией,
- Смоленским областным институтом развития образования,
- Федеральным детским эколого-биологическим центром,
- Дворцом творчества детей и молодежи города Смоленска,
- Областной станцией защиты растений,
- Областными сельскохозяйственными опытными станциями,

- Федеральной инспектурой Смоленской области по сортоиспытанию и селекции сельскохозяйственных культур,
- Образовательными организациями города Смоленска и области,
- Учреждениями культуры города Смоленска и области.

## **7. Обязанности сотрудников организационно-массового отдела**

- 7.1. Соблюдать требования должностных инструкций и правила внутреннего трудового распорядка.
- 7.2. Руководствоваться профессиональными и этическими принципами в работе.
- 7.3. Исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития при принятии решений и осуществлении рекомендаций.

## **8. Права сотрудников организационно-массового отдела**

Сотрудники отдела имеют право:

- принимать участие в разработке Программы развития Учреждения, планов и других документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- рассматривать вопросы организационно – массовой работы в Учреждении, вносить свои предложения по улучшению и разнообразию деятельности;
- повышать квалификацию на добровольной основе на соответствующую категорию, в порядке, установленном для педагогических работников;
- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников по результатам работы.

## **9. Ответственность сотрудников организационно – массового отдела**

Сотрудники методического отдела несут ответственность за:

- 9.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 9.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 9.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **10. Делопроизводство**

Деятельность отдела осуществляется на основании годового, ежемесячного планов, утвержденных директором СОГБУ ДО «Станция юннатов».

- 10.1. Перечень основных документов отдела:

- должностные инструкции сотрудников организационно – массового отдела;

- годовые, ежемесячные планы работы организационно – массового отдела;
- положения областных и Всероссийских конкурсов и конкурсов СОГБУ ДО «Станция юннатов»;
- информационно – методический материал (сценарные разработки, сборники программ, игровые программы и т. д.);
- аналитические материалы;
- фото, видео и другие материалы;

10.2. Отдел, по итогам работы, формирует материалы для хранения в архиве.

10.3. Отдел реорганизуется и ликвидируется решением администрации Учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.